



INFORMATICA I

UNIDAD I Introducción al estudio de la informática

1. 1. Terminología básica.

1.1.1 Datos.

1.1.2 Informática.

1.1.3 Computación.

1.1.4 Sistema.

1.1.5 Computadora.

1.1.6 Componentes físicos. (Hardware)

1.1.7 Componentes lógicos (Software).

1.1.8 Tecnologías de Información y Comunicación.(TIC)

1.2. Evolución tecnológica de las computadoras.

1.2.1. Evolución y tendencias en el desarrollo de las computadoras.

- Tamaño
- Velocidad
- Versatilidad de Aplicaciones
- Precio

1.2.2. Evolución continua.

• Equipos de computo.

-Programas Informáticos.

-Generación de nuevos dispositivos.

1.2.3. Perfil del usuario.

- Actitudes.
- Valores.
- Actualización permanente.

1.2.4. Aplicaciones e impacto de la informática en la sociedad actual.

- Social.
- Cultural.
- Científico.
- Laboral.
- Ecología y medio ambiente.

1.3. Funcionamiento de un sistema de cómputo.

1.3.1. Principales componentes.

- Procesador.
- Memoria principal.
- Dispositivos de entrada.
- Dispositivos de salida.
- Dispositivos de almacenamiento.

1.3.2. Funciones e interrelación de los componentes.

1.4. Programas de aplicación.

1.4.1. Definición.

1.4.2. Requerimientos del usuario

1.4.3. Importancia de la actualización.

Copia controlada		Página 1	Copia no controlada	
Origen	Departamento	Fecha	Rev.	No. Documento
Equipo de Proyecto Académico.	Dirección Académica	08/Feb/2006	01	SIAC2005-PM1INF1



- 1.5. La computadora y la comunicación.
 - 1.5.1. Redes locales.
 - 1.5.2. Internet.
 - Correo electrónico.
 - Conversación en línea.
 - Videoconferencia.
 - 1.5.3 Ventajas del uso de la computadora para establecer comunicación.
- 1.6. Aplicaciones modernas de la computación.
 - 1.6.1. Robótica.
 - 1.6.2. Realidad Virtual.
 - 1.6.3. Inteligencia artificial.
 - 1.6.4. Sistemas expertos.
- 1.7. Ética y aspectos legales en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).
 - 1.7.1. Ética del usuario.
 - 1.7.2. Aspectos legales.
 - 1.7.3. Derechos de autor y copia ilegal de programas informáticos.

UNIDAD II Sistema operativo y optimización de recursos.

- 2.1. Introducción a los sistemas operativos.
 - 2.1.1. Concepto.
 - 2.1.2. Funciones.
 - 2.1.3. Tipos (de acuerdo al número de usuarios).
 - Monousuario.
 - Multiusuario.
 - 2.1.4. Evolución.
- 2.2. Sistemas operativos de ambiente gráfico.
 - 2.2.1. Características.
 - 2.2.2. Ventajas.
- 2.3. Tareas comunes.
 - 2.3.1. Arranque del sistema operativo e inicio de sesión.
 - 2.3.2. Acceso a las aplicaciones.
 - 2.3.3. Ventanas, barras de herramientas y menús.
 - 2.3.4. Exploradores de archivos
 - 2.3.5. Administrador de archivos.
 - Transferencia.
 - Impresión.
 - Respaldo.
 - Compresión.
 - Eliminación.
 - 2.3.6. Administración de dispositivos.
- 2. 4. Optimización de recursos empleados en la informática.
 - 2.4.1. El recurso humano: importancia del uso adecuado del tiempo.

Copia controlada		Página 2	Copia no controlada	
Origeno	Departamento	Fecha	Rev.	No. Documento
Equipo de Proyecto Académico.	Dirección Académica	08/Feb/2006	01	SIAC2005-PM11NF1



- 2.4.2. Consumibles: energía eléctrica, papel, tinta, cartuchos, etc.
- 2.4.3. Ventajas.
- 2.5. Virus y antivirus computacionales
 - 2.5.1. Definición de virus.
 - 2.5.2. Virus más comunes, características y efectos.
 - 2.5.3. Medidas de prevención de virus.
 - 2.5.4. Definición de antivirus.
 - 2.5.5. Antivirus de uso común, características y funcionamiento.
 - 2.5.6. Uso de antivirus.
- 2.6. Seguridad de la información.
 - 2.6.1. Importancia.
 - 2.6.2. RespalDOS de información.
 - 2.6.3. Protección de documentos.

UNIDAD III

Programas didácticos y programas de consulta

- 3.1. Programas de consulta.
 - 3.1.1 Diccionarios y enciclopedias en multimedia.
 - Características.
 - Ventajas.
 - Requerimientos y opciones de instalación.
 - Aplicación práctica.
 - 3.1.2 Mapas y atlas mundiales en multimedia.
 - Características.
 - Ventajas.
 - Requerimientos y opciones de instalación.
 - Aplicación práctica.
- 3.2. Programas didácticos.
 - 3.2.1. Cursos.
 - Tipos.
 - Características.
 - Ventajas.
 - Requerimientos y opciones de instalación.
 - Aplicación práctica.
 - 3.2.2. Tutoriales.
 - Tipos.
 - Características.
 - Ventajas.
 - Requerimientos y opciones de instalación.
 - Aplicación práctica.

Copia controlada		Página 3	Copia no controlada	
Origeno	Departamento	Fecha	Rev.	No. Documento
Equipo de Proyecto Académico.	Dirección Académica	08/Feb/2006	01	SIAC2005-PM11NF1



UNIDAD IV Procesador de textos

4.1. Introducción a los procesadores de textos.

4.1.1. Definición, ventajas y aplicaciones.

4.1.2. Procesadores de textos de uso común.

4.1.3. Modo de operación.

- Forma de acceso.
- Ambiente de trabajo.
- Elementos de la ventana.
- Barras.
- Más botones.
- Regla.
- Ventana de documento.
- Cuadro de desplazamiento.

4.1.4 Operaciones básicas

- Iniciar.
- Abrir.
- Guardar
- Guardar automáticamente.
- Guardar como
- Imprimir.
- Salir.

4.2. Ayuda del procesador de palabras / ayuda en línea.

4.2.1 Importancia y ventajas de su uso.

4.2.2 Características de los diferentes tipos de ayuda.

4.2.3 Uso de la ayuda.

4.3. Elaboración de documentos.

4.3.1. Planeación del documento

4.3.2. Abrir y guardar un documento nuevo.

4.3.3. Configurar página

4.3.4. Editar texto

- Mover.
- Copiar.
- Borrar.
- Buscar y reemplazar.
- Deshacer y rehacer.
- Insertar salto de página.
- Encabezado y pie de página.
- Corregir ortografía y gramática.

4.4. Formato de documentos

4.4.1. Fuentes

Tipo.

Tamaño.

Copia controlada		Página 4	Copia no controlada	
Origeno	Departamento	Fecha	Rev.	No. Documento
Equipo de Proyecto Académico.	Dirección Académica	08/Feb/2006	01	SIAC2005-PM1INF1



- Estilo.
- Color.
- 4.4.2. Alineación y desplazamiento.
- Tipos de alineación.
- Sangría.
- Tabulaciones.
- Espaciado.
- 4.4.3. Numeración y viñetas.
- 4.4.4. Bordes y sombreado.
- 4.5. Tablas.
- 4.5.1. Insertar tabla.
- 4.5.2. Ajustar las filas y columnas de la tabla.
- 4.5.3. Agregar / eliminar filas/ columnas.
- 4.5.4. Aplicar formato.
- 4.5.5. Ordenar.
- 4.5.6. Dibujar.
- 4.5.7. Dividir y combinar celdas.
- 4.6. Operaciones de inserción.
- 4.6.1. Imagen prediseñada.
 - Gráfico
- 4.6.2. Símbolos.
- 4.6.3. Referencia.
- 4.6.4. Objetos.
- 4.7. Opciones de impresión.
- 4.7.1. Presentación preliminar.
- 4.7.2. Calidad de la impresión.
- 4.7.3. Impresión parcial o total.
- 4.7.4. Número de copias.

Copia controlada		Página 5	Copia no controlada	
Origeno	Departamento	Fecha	Rev.	No. Documento
Equipo de Proyecto Académico.	Dirección Académica	08/Feb/2006	01	SIAC2005-PM1INF1